

Утверждено

Приказом от 15.01.2021 №3/2

СПб ГБУ «ЦССВ №4»

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Комиссии по противодействию экстремизму и терроризму
Санкт-Петербургского государственного бюджетного учреждения
центра для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
«Центр содействия семейному воспитанию №4»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Комиссия по противодействию экстремизму и терроризму (далее именуется - Комиссия) является координационным органом, обеспечивающим взаимодействие всего личного состава СПб ГБУ «Центр содействия семейному воспитанию №4» при выполнении мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности жизнедеятельности.
- 1.2. Комиссия руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Санкт-Петербурга, а также настоящим Положением.
- 1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти и местного самоуправления, а также заинтересованными организациями.
- 1.4. Основной целью деятельности Комиссии по противодействию экстремизму и терроризму является разработка и внедрение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности учреждения.

2. ЗАДАЧИ

- Основными задачами Комиссии по противодействию экстремизму и терроризму являются:
- 2.1. Анализ информации о состоянии терроризма и тенденциях его развития на территории муниципального образования;
 - 2.2. Координация деятельности учреждения с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом, в целях достижения согласованности действий по предупреждению проявлений терроризма и обеспечения безопасности;
 - 2.3. Планирование и осуществление мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности учреждения;
 - 2.4. Выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения.

3. ПРАВА

Комиссия по противодействию экстремизму и терроризму имеет право:

- 3.1. Принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для организации и осуществления мероприятий противодействия терроризму и обеспечения безопасности учреждения;
- 3.2. Запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения, возложенных на нее задач;
- 3.3. Привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями) и представителей родительской общественности для участия в работе Комиссии;

- 3.4. Вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Комиссии вопросам, требующим решения руководителя учреждения;
- 3.5. Осуществлять контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

4. РУКОВОДИТЕЛЬ КОМИССИИ

- 4.1 Осуществляет руководство деятельностью Комиссии;
- 4.2 Подписывает принятые Комиссией по противодействию экстремизму и терроризму решения;
- 4.3 Принимает решение о проведении совещаний Комиссии при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;
- 4.4 Распределяет обязанности между членами Комиссии;
- 4.5 Осуществляет контроль за ходом выполнения решений Комиссии.

5. ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

- 5.1 Присутствовать на совещаниях Комиссии, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решений;
- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Комиссии;
- 5.2 Принимать участие в осуществлении контроля за ходом выполнения решений Комиссии;
- 5.3 При невозможности присутствия на совещании (в экстренном случае) заблаговременно извещать об этом ответственного руководителя Комиссии;
- 5.4 В случае необходимости направлять руководителю Комиссии свое мнение по вопросам повестки дня в письменном виде.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ

работы по противодействию терроризму и экстремизму

- 6.1. Совещания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию (по необходимости совещания Комиссии протоколируются).
- Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.
- Решения, принимаемые Комиссией в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего коллектива и воспитанников.
- 6.2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Комиссии, но не реже 1 раза в полугодие, либо при необходимости.
- 6.3. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Комиссии.
- Результаты текущего контроля руководитель Комиссии докладывает директору учреждения на первом служебном совещании каждого месяца, немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений.
- Результаты работы проверочных комиссий - перед составлением актов их работы.
- Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.
- 6.4. Взаимодействие с ОВД, ФСБ, УГОЧС, с общественностью осуществлять согласно плану работы учреждения при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму, но не реже одного раза в месяц, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию.
- 6.4.1. Взаимодействие с данными структурами и общественностью поддерживать постоянно, в целях обеспечения безопасности воспитанников и коллектива при ежедневном нахождении их в здании и на территории учреждения.
- 6.5. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы учреждения. На каждое мероприятие разрабатывается план охраны учреждения и обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий в соответствии с требованиями Паспорта безопасности (антитеррористической защищенности),

или первый раздел Плана и вкладывается в Паспорт. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден директором образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. Не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия. За сутки, сотрудниками ОВД производится проверка места проведения мероприятия и составляется Акт, разрешающий его проведение.

6.6. О всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях докладывать немедленно, а отчет представлять в течении пяти рабочих дней, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию представлять в сроки, определенные вышестоящими организациями.